

Gesucht wird für das Bundeskanzleramt ein/e engagierte/r

Controller/in

Aufgabenbereich:

- Erstellen von Reports zum Thema Personalmanagement für das gesamte Bundespersonal
- Analyse von Soll/Ist-Abweichungen und proaktives Vorschlagen von Verbesserungsmaßnahmen
- Aufbereitung von Managemententscheidungen zur strategischen Steuerung
- Laufende Verbesserung des Managementinformationssystems (SAP)

Profil:

- Universitäts- bzw. FH-Abschluss mit vertieften Kenntnissen in Controlling
- Berufspraxis neben dem Studium von Vorteil
- Vernetztes Denken und die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge anschaulich darzustellen und zu vermitteln
- Selbständiger Arbeitsstil, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Persönliches Engagement und Belastbarkeit
- Ausgezeichnetes Zahlenverständnis sowie präzise Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse insbesondere Excel und Business Warehouse von SAP

Wir bieten:

- Ein engagiertes Team
- Anspruchsvolles und herausforderndes Aufgabengebiet
- Selbständige und eigenverantwortliche Position
- Entwicklungsmöglichkeiten bei einem der attraktivsten und größten Arbeitgeber in Österreich
- Internationalen Kontext
- Zentral gelegenen Arbeitsplatz (Wien, 1. Bezirk)
- Karenzersatzstelle (Vollzeit)

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per E-mail an:

Bundeskanzleramt

Sektion III – Öffentlicher Dienst und Verwaltungsreform

zH Herrn Mag.Ing. Andreas Thaller

1010 Wien, Hohenstaufengasse 3

E-Mail: Andreas.Thaller@bka.gv.at